附件1

|  |
| --- |
| 蚌埠市总工会机关物资采购申报表 |
| **申请部室： 年 月 日** |
| 事 项 |  |
| 序号 | 名 称 | 规格型号 | 数量 | 预计单价 | 预算总价 | 采购方式建议 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **预算采购合计金额（元）：** |
| **办公室意见** | **分管领导意见** | **主要领导意见** | **党组会意见** |
|  |  |  |  |
| **经 办 人** |  |

附件2

蚌埠市总工会机关物资采购方案

**承办部室：** 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购事由 | 采购品种（项目） | 质量（服务）要求 | 市场询价（元） | 拟选择供应（服务）商 | 供应（服务）商资质 | 报价（元） |
| 单价 | 总价 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备 注 |  |

附件3

蚌埠市总工会机关物资评价采购流程表

**承办部室：** 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 事项 |  |
| 序号 | 名称 | 预算价(元) | 供应（服务）商 | 报价（元） | 议定供应（服务）商及实际采购价格（元） |
| 单价 | 总价 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 评价小组意见 |  |
| 审核确认 | 分管领导意 见 |  | 主要领导意 见 |  | 党组会意 见 |  |

蚌埠市总工会办公室 2020年7月14日印发