

## 附件 2

# 2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及 送温暖资金项目绩效评价报告

# 目 录

一、项目基本情况 .....	5
(一) 项目单位概况 .....	5
(二) 项目概况 .....	6
(三) 项目绩效目标 .....	7
二、项目绩效评价工作开展情况 .....	7
(一) 绩效评价目的、对象和范围 .....	7
(二) 绩效评价原则、指标体系和方法 .....	8
(三) 绩效评价的过程 .....	11
三、综合评价情况及评价结论 .....	14
(一) 综合评价情况 .....	14
(二) 评价结论 .....	15
四、绩效评价指标分析 .....	16
(一) 项目决策情况 (20 分) .....	16
(二) 项目过程情况 (30 分) .....	18
(三) 项目产出情况 (30 分) .....	19
(四) 项目效益情况 (20 分) .....	20

五、主要经验及做法 .....	21
六、存在问题 .....	21
七、有关建议 .....	22
八、其他需要说明的问题 .....	22

## 摘要

### 一、项目基本情况

2024 年度，蚌埠市总工会困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金预算 100 万元，实际到位 100 万元，本报告是对上述蚌埠市总工会 2024 年度重点项目进行绩效评价。

### 二、绩效目标及完成情况

根据《中华全国总工会关于困难职工帮扶中心专项资金使用管理办法》（总工发〔2018〕21 号），2024 年预算安排的 100 万元困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金已经全部到位，重点用于对困难职工家庭进行帮扶救助，协助党和政府保障职工基本生活，缓解医疗、教育等经济压力，维护社会稳定，促进社会和谐。全年共帮助困难职工 202 户次，两节送温暖慰问人员 3048 人。

### 三、综合评价情况及评价结论

困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目拨付及时、管理规范，实名制发放率达 100%，对持续发挥工会组织在维护社会稳定和谐作用中的影响程度十分显著，参与困难职工满意度达到 95%。

2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目预算执行率 100%，绩效评价得分 98 分，评价结果为“优”。

### 四、存在问题

困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目存在个别县区

帮扶档案资料不够完善、网上档案帮扶信息录入不及时的情况。

## 五、有关建议

(一) 管理与服务双管齐下，全方位提升服务品质；

(二) 加强困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目的档案管理，及时动态更新、数据共享，避免重复救助现象的发生，提高档案整理的制度化、规范化。

# 正文部分

## 一、项目基本情况

### (一) 项目单位概况

蚌埠市总工会是中共蚌埠市委领导下的职工自愿结合的工人阶级群众组织，是党联系职工群众的桥梁和纽带，是全市各级工会组织的领导机关。

1950年3月10日，蚌埠市首届工人代表大会召开，蚌埠市总工会正式成立。现辖怀远县、五河县、固镇县、龙子湖区、蚌山区、禹会区、淮上区、高新区、经济开发区等9个县、区总工会，市教育工会委员会、市住房和城乡建设工会工作委员会、市交通运输工会工作委员会、市卫生健康工会工作委员会、市粮食工会工作委员会、市农业农村工会工作委员会、市文化旅游体育工会工作委员会

等。截止 2024 年 10 月底，全市基层工会组织 7254 家，工会会员 50.52 万人。

市总工会机关现设办公室、组织部、宣传部、权益保障部、劳动和经济工作部、基层工作部、网络工作部、女职工部(市总工会女职工委员会办公室)、财务和资产管理部、市总工会经费审查委员会办公室、机关党委等 11 个部室，直属蚌埠工人疗养院、蚌埠市职工服务中心（蚌埠市工人文化宫）2 个事业单位。

## （二）项目概况

### 1. 项目实施背景

根据《中华全国总工会关于困难职工帮扶中心专项资金使用管理办法》（总工发〔2018〕21 号），困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金重点用于对困难职工家庭进行帮扶救助，协助党和政府保障职工基本生活，缓解医疗、教育等经济压力，维护社会稳定，促进社会和谐。

### 2. 主要内容及实施情况

2024 年预算安排的 100 万元困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金已经全部到位，重点用于对困难职工家庭进行帮扶救助，协助党和政府保障职工基本生活，缓解医疗、教育等经济压力，维护社会稳定，促进社会和谐。全年共帮助困难职工 202 户次，两节送温暖慰问人员 3048 人。

### 3. 资金投入和使用情况

2024 年度，预算安排困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金 100 万元，实际执行到位 100 万元，执行率 100%。

#### (三) 项目绩效目标

##### 1. 项目总体目标

困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目总体目标：对困难职工家庭进行帮扶救助，协助党政保障职工基本生活，维护社会稳定，促进社会和谐。

##### 2. 项目阶段性目标

阶段性目标：按照 2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金预算金额 100 万元，统筹安排 100 万元预算资金用于对困难职工家庭进行帮扶救助，协助党和政府保障职工基本生活，缓解医疗、教育等经济压力，维护社会稳定，促进社会和谐。

## 二、项目绩效评价工作开展情况

#### (一) 绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价的目的是通过对财政资金的投入、过程、产出、效益四个方面进行绩效评价，考察项目立项的规范性、绩效目标设立的合理性和科学性、财政资金拨付和使用情况，提高财政资金的使用效益和管理水平，确保财政资金使用管理的规范性、安全性和

有效性,同时总结项目实施和管理经验,评价绩效目标的实施效果,及时发现项目实施中的问题,确保项目组织实施顺利开展,并进一步完善财政资金的管理办法,优化资源配置,提高财政资金使用效益。根据绩效评价业务委托协议,本次绩效评价的对象和范围是2024年度蚌埠市总工会困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金的实施情况。

## (二) 绩效评价原则、指标体系和方法

### 1. 绩效评价原则

本次绩效评价遵循以下基本原则:

(1) 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序,按照科学可行的要求,采用定量与定性分析相结合的方法。

(2) 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求,依法公开并接受监督。

(3) 分级分类原则。绩效评价由财政部门、工会主管部门根据评价对象的特点分类组织实施。

(4) 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行,评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

### 2. 评价指标体系

根据《蚌埠市市级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》（蚌财绩〔2021〕53号）、《蚌埠市财政局关于开展2024年度市级预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》（蚌财绩〔2025〕96号）的有关规定，本次评价指标分体系由三级指标组成，其中一级指标4个，分为项目决策20分、项目过程30分、项目产出30分、项目效益20分，共计100分。

指标体系及分值详见附件。

### 3. 评价方法

根据项目评价对象的具体情况，采用多种方法相结合的综合绩效评价方法，主要方法包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。

（1）成本效益分析法。将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）最低成本法。是指对效益确定却不易计量的多个同类对象的实施成本进行比较，评价绩效目标实现程度。

(5) 公众评判法。是指通过公众问卷调查、走访等对财政支出效果和影响进行评判，评价绩效目标的满意度。

#### 4. 评价标准

##### (1) 绩效评价标准

绩效评价标准是指衡量财政支出绩效目标完成程度的尺度（打分依据）。根据不同指标的含义和特点，本次绩效评价采用的评价标准具体包括：

①计划标准。是指以项目申请时预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。基于这一标准，在考核时，如果指标的绩效情况达到或超过了预先的计划值，则赋予该指标最高的得分，否则酌情扣分。

②历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。基于这一标准，在考核时，如果指标的绩效情况达到了或超过历史标准，则赋予该指标最高的得分，否则酌情扣分。

③经验标准。即根据实际经验和经济社会的发展规律，经分析研究后得出的评价标准。基于这一标准，在考核时，如果指标的绩效情况达到了或超过经验标准，则赋予该指标最高的得分，否则酌情扣分。

##### (2) 评价结果级别评定标准

绩效评价结果采用综合评分定级的方法，评定标准如下：

项目综合评价得分=项目决策评价得分+项目过程评价得分+项目产出评价得分+项目效益评价得分。

绩效评价实行百分制，计分采用量化指标，满分为 100 分。根据得分的不同情况将评价结果划分为“优、良、中、差”四个等级：总分在 90 分以上(含 90 分)为优；80-90 分(含 80 分)为良；60-80 分(含 60 分)为中；60 分以下为差。

### (三) 绩效评价的过程

#### 1. 前期准备

##### (1) 选择评价机构、签订项目绩效评价业务委托协议

2025 年 4 月，安徽径桥会计师事务所被蚌埠市总工会选择为“2024 年度蚌埠市总工会困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目”绩效评价的第三方评价机构，协议双方于 2025 年 4 月 11 日签订了绩效评价业务委托协议。

##### (2) 成立绩效评价项目组

根据项目绩效评价业务委托协议，安徽径桥会计师事务所经办人员与蚌埠市总工会相关工作人员进行充分沟通，了解项目基本情况，包括：项目背景、项目绩效目标、项目投入、项目活动、为实现项目目标而开展的活动、采取的举措、项目自评情况工作总结等，初步收集项目相关资料，根据项目特点及事务所自身情况成立了评价项目工作组，具体实施项目评价工作。

### （3）制定绩效评价工作方案

根据项目评审的有关要求，经评价项目组讨论，形成 2024 年度蚌埠市总工会困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目绩效评价工作方案。

### （4）设计评价指标体系

安徽径桥会计师事务所根据项目绩效评价业务委托协议的要求，成立绩效评价项目组，评价项目组与蚌埠市总工会相关工作人员进行沟通，在进一步取得项目预算文件、资金拨付文件、实施材料、项目自评表及项目自评情况工作总结等相关资料的基础上，通过对项目实施的检查评价，与相关工作人员面谈等形式，完成对整体项目的进一步分析。以蚌埠市市级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程为依据，评价小组针对关键评价问题，首先根据其内容收集和采集所需资料，并对此进行分类整理，选取绩效评价指标；然后按各指标的内在因果、隶属等逻辑关系进行分解，对各指标进行整理分类、筛选和优化，经向蚌埠市总工会征求意见后确定最终绩效评价指标框架。

### （5）拟定评价所需的其他资料

依据确定的绩效评价指标框架，评价项目组制定项目绩效评价基础数据表、项目绩效评价打分表等。

### （6）通知项目实施单位进一步准备资料

根据项目情况和指标体系，制定资料清单，及时发送给蚌埠市总工会，要求被调查对象进行准备，并提交绩效评价的相关数据来源、文件资料。

## 2. 现场工作阶段

### (1) 基础数据与资料的收集

抽查相关档案资料和会计报表、收集资料清单所列明的资料等。根据资料清单，核对项目执行单位提供的材料是否齐全，对于缺少的资料，向项目执行单位了解该项资料未予提供的原因以及后续跟进事项。

### (2) 座谈

召开综合座谈会，听取项目实施方关于项目经费支出情况、财务管理状况、目标完成情况、运行情况以及实施效果的介绍等。

## 3. 评价分析阶段

### (1) 基础数据与资料的审核

审核搜集到的资料的相关性、真实性、可靠性，对有效资料进行整理、分类、统计，形成项目基础数据表。

### (2) 项目决策分析、管理分析、绩效分析

对项目立项、目标设定等决策情况，项目管理制度建设与执行等管理情况以及项目资金使用、成果统计等绩效情况进行分析，对该项目进行定性、定量的评价，分析该项目的实施效果。

### (3) 评价指标计量及综合评价

根据设计的评价指标体系与评分标准，计算绩效评价指标得分，形成评价结论。

#### （4）形成问题和建议

对绩效评价过程中发现的问题进行汇总，并提出相关改进建议。

#### 4. 撰写报告阶段

根据评价分析得出的结论，结合搜集的相关原始资料，撰写蚌埠市总工会 2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目绩效评价报告，并征求委托单位意见后定稿。

### 三、综合评价情况及评价结论

#### （一）综合评价情况

2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目预算执行率 100%，绩效评价得分 98 分，评价结果为“优”。通过实施评价程序和收集基础资料反映，2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目资金管理制度规范、全面、合规，项目实施遵守相关法律法规和业务管理规定，项目质量要求采取的措施完整、有效。项目资金做到专款专用，资金拨付及时，符合资金使用标准。困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目对持续发挥工会组织在维护社会稳定和谐作用中的影响程度十分显著。

## （二）评价结论

本次绩效评价结果为优，综合评分为 98 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	扣分
决策 (20分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性	3	3	
		立项程序规范性	3	3	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	4	4	
		绩效指标明确性	4	4	
	资金投入 (6分)	预算编制科学性	3	3	
		资金分配合理性	3	3	
小计			20	20	
过程 (30分)	资金管理 (15分)	资金到位率	5	5	
		资金拨付及时性	2	2	
		预算执行率	3	3	
		资金使用合规性	5	5	
	组织实施 (15分)	管理制度健全性	7	6	1
		制度执行有效性	8	7	1
小计			30	28	2
产出 (30分)	产出数量 (7分)	实际完成率	7	7	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	扣分
	产出质量 (8分)	质量达标率	8	8	
	产出时效 (7分)	完成及时性	7	7	
	产出成本 (8分)	成本节约率	8	8	
小计			30	30	
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益	12	12	
		满意度	8	8	
小计			20	20	
总分			100	98	2

#### 四、绩效评价指标分析

##### (一) 项目决策情况 (20分)

项目决策设定分值 20 分，实际得分 20 分。

1. 项目立项设定分值 6 分，得 6 分。

(1) 项目立项充分性 3 分，得 3 分

困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目，立项主要依据是《中共安徽省委安徽省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（皖发〔2019〕11号）；《安徽省省级预算绩效管理暂行办法》（皖财绩〔2019〕1018号）；《关于使用预算管理一体化系统编制2022年预算的通知》（蚌财预〔2021〕155号）；《蚌埠市市级部门预算绩效目标管理暂行办法》（蚌财绩〔2020〕216号）；《中共蚌埠市委、蚌埠市人民政府关于印发全面实施预算绩效管理的实施办法的通知》（蚌发〔2020〕6号），立项符合政策要求，属于部门履职所需要，是公共财政支持的范围，立项依据充分。

（2）立项程序规范性分值3分，得3分

困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目按规定的程序设立，经过集体决策，立项程序规范。

2. 绩效目标设定分值8分，得8分。

（1）绩效目标合理性分值4分，得4分

预期产出效益符合正常的业绩水平，与预算确定的项目投资额相匹配。

（2）绩效指标明确性分值4分，得4分

绩效指标进行了细化，指标清晰，可量化，与计划数相对应。

3. 资金投入设定分值6分，得6分。

（1）预算编制科学性分值3分，得3分

预算编制依据相关文件要求预算内容与项目内容相匹配，预算确定的项目金额与工作任务相匹配。

(2) 资金分配合理性分值 3 分，得 3 分

资金分配依据依据预算的金额支付，资金支付依据规定进行了审批。

## (二) 项目过程情况 (30 分)

项目过程设定分值 30 分，实际得分 28 分。

1. 资金管理设定分值 15 分，得 15 分。

(1) 资金到位率分值 5 分，得 5 分

困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目实际到位资金 100 万元，到位率 100%。

(2) 资金拨付及时性分值 2 分，得 2 分

困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目资金于本年度内通过指标划转方式及时拨付。

(3) 预算执行率分值 3 分，得 3 分

困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目预算执行率 100%。

(4) 资金使用合规性分值 5 分，得 5 分

蚌埠市总工会对困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目资金实行专帐专户管理，财务管理制度健全，执行情况良好，配

合审计部门组织检查，保证制度的有效实施，无明显违反财务管理和财经纪律情况发生。会计核算真实完整，项目资金支出和申报用途、预算批复用途相符，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定。经查看项目单位的财务管理制度和资金拨付凭证，资金拨付审批程序和手续完整。未发现账务处理不规范和截留、挤占挪用，虚列支出的情况。

2. 组织实施设定分值 15 分，得 13 分

(1) 管理制度健全性分值 7 分，得 6 分

项目单位制定了财务管理制度及业务管理制度，但是痕迹化管理需加强，需要进一步完善档案工作管理体制。

(2) 制度执行有效性分值 8 分，得 7 分

资金拨付程序规范，资产管理制度健全，定期对资金使用情况进行检查，严格确保项目质量；财务管理按规定执行，符合有关财务会计管理规定。随着财务制度的不断完善，资金使用率也不断提高。经查看资料、询问相关工作人员，项目遵守相关管理规定，项目实施按照相关部门的指示文件执行，但个别县、区帮扶档案资料不够完善、网上档案帮扶信息录入不及时。

(三) 项目产出情况 (30 分)

项目产出设定分值 30 分， 实际得分 30 分。

1. 产出数量设定分值 7 分，得 7 分

(1) 实际完成率分值 7 分，得 7 分

2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目实际到位资金 100 万元，2024 年度累计使用困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金 100 万元。数量指标的实际完成率高。

2. 产出质量设定分值 8 分，得 8 分

(1) 质量达标率分值 8 分，得 8 分

2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目实名制发放率 100%，完成预期指标。

3. 产出时效性分值 7 分，得 7 分

(1) 完成及时性分值 7 分，得 7 分

2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金拨付及时，按时完成了预期指标。

4. 产出成本分值 8 分，得 8 分

(1) 成本节约率分值 8 分，得 8 分

2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目实际到位资金 100 万元，2024 年累计使用困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金 100 万元。项目未发生超支。

#### (四) 项目效益情况 (20 分)

项目效益设定分值 20 分，实际得分 20 分。

1. 实施效益分值 12 分，实际得分 12 分

困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目对持续发挥工会组织在维护社会稳定和谐作用中的影响程度较为明显。项目的社会效益及可持续影响十分显著。

## 2. 满意度分值 8 分，得 8 分

本次绩效评价对 2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目服务对象满意度进行了随机调查，困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目参与困难职工满意度 95%，达到很高的满意度。

## 五、主要经验及做法

一、市总工会领导高度重视，积极部署，统筹安排，逐级分解绩效评价责任，困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目由保障部负责具体落实。

二、出台相关文件及配套措施，从制度上保证项目的顺利实施。

三、遵守财经纪律，专款专用，规范各项预算支出，控制节约成本，完善内控制度，根据绩效目标落实责任，奖罚分明。

## 六、存在问题

困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目存在个别县区帮扶档案资料不够完善、网上档案帮扶信息录入不及时的情况。

## 七、有关建议

(一) 管理与服务双管齐下，全方位提升服务品质；

(二) 加强困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目的档案管理，及时动态更新、数据共享，避免重复救助现象的发生，提高档案整理的制度化、规范化。

## 八、其他需要说明的问题

无。

附件： 1. 2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目绩效评价指标体系框架

2. 2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目绩效评价评分情况表

附件 1

## 2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金 项目绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	分值
项目决策（20 分）	项目立项（6 分）	立项依据充分性	3
		立项程序规范性	3
	绩效目标（8 分）	绩效目标合理性	4
		绩效指标明确性	4
	资金投入（6 分）	预算编制科学性	3
		资金分配合理性	3
项目过程（30 分）	资金管理（15 分）	资金到位率	5
		资金拨付及时性	2
		预算执行率	3
		资金使用合规性	5
	组织实施（15 分）	管理制度健全性	7
		制度执行有效性	8
项目产出（30 分）	产出数量（7 分）	实际完成率	7
	产出质量（8 分）	质量达标率	8
	产出时效（7 分）	完成及时性	7
	产出成本（8 分）	成本节约率	8
项目效益（20 分）	项目效益（20 分）	实施效益	12
		满意度	8
总分			100

## 附件 2

2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金  
项目绩效评价评分情况表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	标准分 值	评分情况	得分	扣分
1	决策	项目立项（6分）	立项依据充分性	3	立项符合政策要求，属于部门履职所需要，是公共财政支持的范围，立项依据充分	3	
2			立项程序规范性	3	按规定的程序设立，经过集体决策，立项程序规范	3	
3		绩效目标（8分）	绩效目标合理性	4	预期产出效益符合正常的业绩水平，与预算确定的项目投资额相匹配	4	
4			绩效指标明确性	4	指标清晰，可量化，与计划数相对应	4	
5		资金投入（6分）	预算编制科学性	3	预算内容与项目内容相匹配，预算确定的项目金额与工作任务相匹配	3	
6			资金分配合理性	3	资金分配依据依据预算的金额支付，资金支付依据规定进行了审批	3	
7	小计			20		20	
8	过程	资金管理（15分）	资金到位率	5	实际到位资金 100 万元，到位率 100%	5	
9			资金拨付及时性	2	项目资金于本年度内通过指标划转方式及时拨付。	2	
10			预算执行率	3	预算执行率 100%	3	

2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目绩效评价报告

序号	一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	评分情况	得分	扣分
11		组织实施（15分）	资金使用合规性	5	财务管理制度健全，执行情况良好，资金拨付审批程序和手续完整	5	
12			管理制度健全性	7	项目单位制定了财务管理制度及业务管理制度，但是痕迹化管理需加强，需要进一步完善档案工作管理体制。	6	1
13			制度执行有效性	8	资金拨付程序规范，资产管理制度健全，定期对资金使用情况进行检查，严格确保项目质量；财务管理按规定执行，符合有关财务会计管理规定。随着财务制度的不断完善，资金使用率也不断提高。经查看资料、询问相关工作人员，项目遵守相关管理规定，项目实施按照相关部门的指示文件执行，个别县、区帮扶档案资料不够完善、网上档案帮扶信息录入不及时。	8	1
14	小计			30		28	2
15	产出	产出数量（7分）	实际完成率	7	2024年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目实际到位资金100万元，2024年累计使用困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金100万元。数量指标的实际完成率高。	7	
16		产出质量（8分）	质量达标率	8	2024年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目实名制发放率100%，完成预期指标。	8	
17		产出时效（7分）	完成及时性	7	2024年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金拨付及时，按时完成了预期指标。	7	
18		产出成本（8分）	成本节约率	8	2024年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目实际到位资金100万元，2024年累计使用困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金100万元，项目未发生超支。	8	
19	小计			30		30	

2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目绩效评价报告

序号	一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	评分情况	得分	扣分
20	效益	项目效益 (20 分)	实施效益	12	困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目对持续发挥工会组织在维护社会稳定和 谐作用中的影响程度较为明显。项目的社会效益及可持续影响十分显著。	12	
21			满意度	8	本次绩效评价对 2024 年度困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目服务对象满 意度进行了随机调查, 困难职工帮扶中心配套资金及送温暖资金项目参与困难职工满 意度 95%, 达到很高的满意度。	8	
22	小计			20		20	
23	总分			100		98	2